



ÍNDICE

Presentación

CAPÍTULO 1

SISTEMAS DE REMUNERACIONES Y COMPENSACIONES

- 1. Sistema de administración de personal**
- 2. Sistemas de remuneraciones y compensaciones**
- 3. Tipos de remuneraciones y compensaciones**
- 4. Aspectos legales de las remuneraciones**
- 5. Cómo se fija mi sueldo**
- 6. Preguntas y ejercicios**

CAPÍTULO 2

REMUNERACIONES DE TRABAJADORES DEPENDIENTES

- 1. Haberes**
- 2. Descuentos previsionales**
- 3. Descuentos de impuesto a la renta**
- 4. Otros descuentos**
- 5. Remuneración líquida**
- 6. Preguntas y ejercicios**

CAPÍTULO 3

PROCESO DE CÁLCULO Y LIQUIDACIÓN DE REMUNERACIONES

- 1. Proceso de liquidación y pago de remuneraciones**

- 2. Datos para la liquidación**
- 3. Cálculos previsionales, de impuestos y otros descuentos**
- 4. Presentación de la liquidación**
- 5. Cálculo de horas extras**
- 6. Preguntas y ejercicios**

CAPÍTULO 4

COSTO DE PERSONAL PARA LA EMPRESA

- 1. Composición del costo**
- 2. No son costo empresa**
- 3. Costo de mercado para remuneraciones**
- 4. Distribución del costo de personal**
- 5. Preguntas y ejercicios**

CAPÍTULO 5

CONTABILIDAD DE LAS REMUNERACIONES Y COMPENSACIONES

- 1. Registros contables**
- 2. Proceso de contabilizaciones**
- 3. Análisis de cuentas**
- 4. Costos de personal**
- 5. Preguntas y ejercicios**

CAPÍTULO 6

PAGO DE REMUNERACIONES Y DE RETENCIONES

- 1. Proceso y fechas de pago**
- 2. Contabilidad de los pagos**

3. Control de los pagos

4. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO 7

INDEMNIZACIONES POR AÑOS DE SERVICIO Y FINIQUITOS

1. Tipos de indemnizaciones

2. Cálculos de indemnizaciones

3. Costo de indemnizaciones por años de servicio

4. Provisión de indemnizaciones

5. Finiquito de trabajo

6. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO 8

TRATAMIENTO DE HONORARIOS

1. Concepto de honorario

2. Libro de retenciones y contabilidad

3. Modelo de boleta de honorario

4. Otros tipos de honorarios

5. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO 9

NORMAS IFRS SOBRE REMUNERACIONES

1. Normas Internacionales de Información Financiera, NIIF

2. NIC 19, beneficios a los empleados

3. NIC 26, Contabilización e información financiera sobre planes de beneficio por retiro

4. NIIF 2, Pagos basados en acciones

5. Otras NIIF aplicables

6. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO 10

AUDITORÍAS DE REMUNERACIONES

1. Aspectos conceptuales de auditoría

2. Procedimientos de auditoría

3. Pruebas de auditoría

4. Resultados e informes de la auditoría

5. Preguntas y ejercicios

Bibliografía

ANEXO

Modelos para cálculo y contabilidad de provisiones de indemnización por años de servicio al personal

CÓMO ACCEDER A ESTE LIBRO DIGITAL A TRAVÉS DE THOMSON REUTERS PROVIEW

PRESENTACIÓN

En este breve y práctico Manual de Remuneraciones, el lector encontrará aquellas materias sobre remuneraciones que siempre deseó conocer, con una estructura fácil de comprender, un lenguaje accesible a sus posibilidades, sin perder la rigurosidad técnica de los temas tratados, que le permitirá, entre otros aprendizajes:

- *Describir los aspectos centrales de las remuneraciones y sistemas de compensaciones.*
- *Conocer el “costo empresa” de remuneraciones*
- *Saber cómo se determina su sueldo*
- *Efectuar cálculos, elaborar liquidaciones, contabilizar y auditoría de remuneraciones*

En definitiva, es una herramienta de uso práctico para su empleo en el trabajo diario de quienes están a cargo de materias remunerativas, y en programas de docencia será útil a profesores y estudiantes. Y muy especialmente por su apoyo conceptual y metodológico

en el diseño y explotación de sistemas informáticos de administración de personal y remuneraciones.

Esta segunda edición actualiza y hace referencias a Normas Internacionales de Información Financiera actualizadas (NIIF, o IFRS por su sigla en inglés) en todas aquellas partes del texto que lo requieren, las que de manera progresiva se aplican en el país desde enero de 2009 y de vigencia obligatoria a partir de 2013.